



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
FETHİYE SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ
Öğrenci Kimlik Kartı İşlemlerine İlişkin İş Süreçleri

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	5.08.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	25.01.2021/1
Revizyon Tarihi/Sayısı	18.04.2025/2

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Öğrenci İşleri Birimi	Öğrenci yıpranan/kaybolan öğrenci kimlik kartı için Rektörlüğün belirtmiş olduğu bankaya Yönetim Kurulu tarafından belirlenmiş Kimlik Yenileme ücretini yatırarak dekont çıktısı ve ıslak imzalı dilekçe ile Öğrenci İşleri Bürosuna başvuru yapar.	Banka	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisan Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
2	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Başvurular isim listesi oluşturularak üst yazı ile Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına kimlik basılması için gönderilir.		EBYS
3	Öğrenci İşleri Birimi	Öğrenci Kimlik kartlarını Yüksekokul öğrenci işleri personeli imza karşılığı öğrenciye teslim eder.		Öğrenci Kimlik Kartı

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Ayül BAYNAL Bilgisayar İşletmeni	Zehra YILMAZ Yüksekokul Sekreteri

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 51JFS4-47YCTA

Belge Kayıt No: B. 072606

Belge Doğrulama Adresi: <https://ebds.mu.edu.tr>

